

Billstedt-Center
Center Management
Möllner Landstraße 3
22111 Hamburg
Telefon: +49 (0) 40 689174-0
Telefax: +49 (0) 40 7327546
www.billstedt-center.de
info@billstedt-center.de

**Antrag zur Anmietung von Dauerstellplätzen (extern)
im Parkhaus „Am alten Zoll“**

Ich / wir haben Interesse an der Anmietung von Dauerstellplätzen im Parkhaus (Am Alten Zoll) des Billstedt Centers Hamburg. Die Anmietung von Dauerstellplätzen im Parkhaus der Reclamstraße ist nicht möglich.

Hinweise zur Nutzung vorab:

- Die Ein- und Ausfahrt des Parkhauses ist von Montag bis Samstag 07:45 Uhr – 20.30 Uhr möglich. Darüber hinaus ist das Parkhaus geschlossen.
- Die Karte ist nicht übertragbar, pro Karte kann ein Auto parken
- Der Vermieter behält sich vor, separate Parkbereiche für Nutzergruppen zu definieren
- Mit den Angaben dieses Antrages erstellen wir ein Mietvertrag für die Anmietung von Stellplätzen.
- Der Vertrag beginnt am 01. oder 16. eines Monats
- Die Mindestlaufzeit beträgt ohne Befristung 2 volle Kalendermonate. Der Mietvertrag kann von beiden Parteien mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende gekündigt werden.
- Die Kosten betragen € 60,00 / Monat / pro Stellplatz zzgl. MwSt.

Sofern Sie Interesse haben, bitten wir um Zusendung des ausgefüllten Bogens. Bei der sofortigen Verfügbarkeit von Stellplätzen erstellen wir den Mietvertrag und senden diesen zur Prüfung und Unterschrift zu. Sofern keine Stellplätze verfügbar sind, setzen wir sie auf die Warteliste.

Sie erklären hiermit ihr Einverständnis zur Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten. Die Datenschutzrichtlinie ist im untenstehenden Link einsehbar.

Antrag zur Anmietung von Dauerstellplätzen (extern)

Interesse an: Dauerstellplatz Parkhaus „Am alten Zoll“

Wer mietet an: Firma Privatperson

Name:	
Vorname:	
Firma:	
Straße, Nr., PLZ, Ort	
Tel.:	
E-Mail:	
Anzahl Stellplätze:	
KFZ Kennzeichen:	
Vertragsbeginn ab:	
Datum und Unterschrift	
<p><u>Notizen intern:</u></p> <p>1. Kartenummer:</p> <p>2. Vertragsnummer:</p> <p>3. Vertrag erstellt am:</p> <p>4. Zur Unterschrift Mieter am:</p>	<p>5. Zur Unterschrift CM am:</p> <p>6. Aktiviert am:</p> <p>7. Übergabe an Mieter:</p> <p>8. Kündigung:</p> <p>9. Kartenrückgabe:</p>



Anlage zum Mietvertrag

Ermächtigung zum Einzug von Forderungen mittels SEPA-Lastschrift (für wiederkehrende Zahlungen)

Zahlungsempfänger: Würzburger Stadtverkehrs-GmbH, Haugerring 5, 97070 Würzburg
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE-48ZZZ00000122877

Die SEPA-Lastschriftmandatsreferenznummer wird separat mitgeteilt.

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Würzburger Stadtverkehrs-GmbH, Haugerring 5, 97070 Würzburg (SVG) im Namen, Auftrag und Rechnung der POLLUX Grundstücksgesellschaft m.b.H. & Co. Verwaltungs-KG, Heegbarg 30, 22391 Hamburg, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der SVG auf mein/unser Konto bezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem /unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber Firma, Name, Vorname:	<input type="text"/>
Straße, Haus-Nr.:	<input type="text"/>
PLZ / Ort:	<input type="text"/>

Bankverbindung

IBAN

BIC

(ab 01.02.14 nur bei grenzüberschreitenden Zahlungen)

Ort / Datum

Unterschrift(en)/
Firmenstempel
.....

Änderungen der Bankverbindung teilt der Mieter dem Vermieter unverzüglich mit.

Eventuelle Gebühren für vom Kontoinhaber verschuldete Rücklastschriften sind von diesem zu tragen.